

LETTERA D'ACCOMPAGNAMENTO PER RICHIESTA SERVIZI CONSOLARI

Nome Persona / Azienda / Agenzia: _____

Paese per il quale si richiede il visto: _____

Tipologia di visto: Turismo Affari Studio Altro

Data massima entro la quale ricevere i documenti: _____

INDIRIZZO RESTITUZIONE DOCUMENTI / DATI FATTURAZIONE

- Nome/Citofono: _____
- Via: _____
- Città/Cap _____
- Telefono _____
- Mail _____

DATA

FIRMA

- Il rilascio, le tempistiche, la durata e gli ingressi sono di ESCLUSIVA competenza consolare.

- K&S Service and Consulting srl non è in alcun modo responsabile per ritardi o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla propria volontà (errori di consegna da parte dei corrieri, errori da parte dei Consolati e tutto ciò che concerne le loro regolamentazioni).